

DOPOLNITEV POŽARNEGA REDA

za objekt

PODJETNIŠKI CENTER VRELEC D.O.O.
Celjska cesta 30, Rogaška Slatina

Na osnovi:

- Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/07, 09/11 in 83/12)
- Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)

SPREJEL:	MPI VRELEC D.O.O. Prvomajska ulica 35, 3250 ROGAŠKA SLATINA
IZDELAL:	JUSTIN d.o.o., Strma cesta 1, 3250 ROGAŠKA SLATINA
DATUM DOPOLNITVE:	07.03.2019

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v prostorih objekta skrbijo vsi zaposleni in osebe, ki se iz kakršnih koli drugih vzrokov nahajajo na tem področju v okviru svojih nalog.

Posebne naloge na področju varstva pred požari imajo:

- Direktor podjetja MPI VRELEC D.O.O.
- Najemniki poslovnih prostorov
- odgovorne osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije,
- strokovni delavec za požarno varnost,
- vsi zaposleni, ki izvajajo dela v objektu,
- izvajalci investicijskih in vzdrževalnih del,
- obiskovalci in stranke,

1. NALOGE IN ODGOVORNOSTI UPRAVNIKA OBJEKTA:

- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog varstva pred požarom;
- pripravlja skupni požarni red ter spremembe in dopolnitve požarnega reda,
- sodeluje z inšpekcijsko službo in poskrbi za izvajanje njihovih odločb;
- odloča o razvojnih in finančnih programih požarne varnosti;
- predlaga izdajo ukrepov za varstvo pred požarom;
- obravnava pomembnejšo problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani internega nadzora, drugih uporabnikov prostorov, kakor tudi zunanjih organov;
- sodeluje pri nabavi gasilskih sredstev in opreme,
- imenuje in sodeluje s strokovnim delavcem za varstvo pred požarom;
- pripravlja plane vzdrževanja in o tem obvešča strokovnega delavca za varstvo pred požarom;
- skrbi za brezhibnost gasilno - tehnične opreme v celotnem objektu (nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda ter evakuacijskih označb);
- skrbi za redne meritve in preglede električnih instalacij ter vodi evidence;
- organizira preglede in servisiranje gasilskih in ostalih sredstev aktivne in pasivne požarne varnosti v objektu (gasilniki, varnostna razsvetljava) in vodi evidence;
- pred začetkom del zunanjega izvajalca po naročilu upravnika objekta (prijava del vsaj 15 dni pred začetkom) na območju objekta, poskrbi za dogovor med izvajalcem in naročnikom, kjer se poda preventivne ukrepe v primeru, če se opravljajo požarno nevarna dela;
- predhodno obvešča strokovnega delavca za varstvo pred požari o predvidenih delih, kjer

se bo uporabljalo orodje, ki iskri in odprti ogenj;

- poskrbi za izvedbo predhodnih preventivnih ukrepov v primeru, če zunanji izvajalci opravljajo v objektu po naročilu upravnika objekta požarno nevarna dela (požarna straža, ureditev mesta dela, ...);
- izdaja dovoljenje za posebno nevarna dela po naročilu upravnika objekta (vzdrževalna dela - varjenje, rezanje,);
- zaustavi delovni proces, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji;
- v primeru požara ukrepa in obvešča intervencijske službe,
- skladno s tem požarnim redom sprejeti program usposabljanja svojih zaposlenih za varstvo pred požarom ter zagotoviti periodično usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom ter o tem voditi evidenco izobraževanja,
- določiti ter usposobiti odgovorno osebo za začetno gašenje in izvajanje evakuacije v prostorih, ki jih uporabljajo,
- zaposlene seznaniti z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opreme za požarno varnost, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov, načinu alarmiranja in evakuaciji,
- delo organizirati na način, da je možnost za nastanek požarov in drugih nesreč zmanjšana na minimalno raven,
- z določili požarnega reda seznaniti obiskovalce oz. stranke.

2. NALOGE IN ODGOVORNOSTI NAJEMNIKOV POSLOVNIH PROSTOROV, KI V OBJEKTU OPRAVLJAJO POSLOVNO DEJAVNOST

V PODJETNIŠKEM CENTRU VRELEC opravlja svojo dejavnost več podjetij, kateri so najemniki poslovnih prostorov.

Najemniki poslovnih prostorov so dolžni:

- skrbeti za organizacijo in izvajanje ukrepov varstva pred požarom skladno s skupnim požarnim redom v svojih prostorih,
- seznaniti se z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opreme za požarno varnost, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov, načinu alarmiranja in evakuaciji,
- aktivnosti v svojem poslovnem prostoru izvajati na način, da je možnost za nastanek požarov in drugih nesreč zmanjšana na minimalno raven,
- upoštevati prepoved uporabe odprtega ognja v objektu,
- upoštevati prepoved kajenja v objektu,
- obvestiti upravnika objekta ali strokovno osebo za varstvo pred požarom o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar,
- skladno s tem požarnim redom sprejeti program usposabljanja svojih zaposlenih za varstvo pred požarom ter zagotoviti periodično usposabljanje zaposlenih za varstvo pred

požarom ter o tem voditi evidenco izobraževanja,

- zaposlene seznaniti z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opreme za požarno varnost, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov, načinu alarmiranja in evakuaciji,
- delo organizirati na način, da je možnost za nastanek požarov in drugih nesreč zmanjšana na minimalno raven,
- z določili požarnega reda seznaniti obiskovalce oz. stranke,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno obvestiti upravnika objekta in organizirati požarno stražo,
- periodično nadzirati stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požarom v svojih poslovnih prostorih,
- nadzirati, da so po koncu delovnika izklopljene vse naprave, glavna elektro stikala ipd. razen tistih, ki so nujno potrebne,
- skrbeti, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani,
- Upravnika objekta obvestiti o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen,
- Upravnika objekta obvestiti o vseh požarno nevarnih delih, ki se bodo izvajala ter poskrbijo za izvedbo požarno varnostnih ukrepov,
- nadzirati, da se v prostorih skrbi za red in čistočo,
- skrbeti za to, da so evakuacijske poti in izhodi vedno prehodni.

3. NALOGE IN ODGOVORNOSTI IMENOVANIH ODGOVORNIH OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE:

Upravnik podjetja imenuje med svojimi zaposlenimi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo oseb iz objekta in tudi poskrbi za primerno izobraževanje.

Naloge in odgovornosti oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije:

- ob razporeditvi delavca na delovno mesto seznaniti delavca s požarnim redom, pokaže vso opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenjem, načinom alarmiranja in možnostjo evakuacije,
- v primeru požara prične z začetnim gašenjem požara, alarmira vse ljudi, ob izvedbi evakuacije vodi evakuacijo, preveri ali so vsi prostori evakuirani, usmerja obiskovalce in zaposlene na mesto evakuacije, številčno preveri stanje evakuiranih zaposlenih, vodi akcijo reševanja ljudi, opreme in naprav ter sodeluje z vodjo intervencije gašenja,
- sodeluje pri organizaciji in sanaciji požarišča po končanem gašenju,
- opravlja druge dolžnosti v zvezi z varstvom pred požarom,
- izvaja dnevno kontrolo ukrepov varstva pred požarom (nameščenost gasilne opreme, evakuacijskih označb, prehodnost evakuacijskih poti in neoviran dostop do sredstev za

gašenje,

- pri požarno nevarnih delih (vzdrževalna dela, remontu ipd.) pripravi vse potrebne ukrepe varstva pred požarom (pisni dogovor, organizacija požarne straže),
- obvešča upravnika objekta o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar,
- skrbijo za prosti dostop gasilskih vozil do objekta in vseh prostorov v objektu,
- opravlja kontrolo posod za odpadke in smeti ter prepoved kajenja.

4. NALOGE IN ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA DELAVCA:

Direktor podjetja lahko imenuje strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Naloge in odgovornosti strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom:

- skrbi za kontrolo stanja požarne varnosti, ki jo izvaja enkrat letno in v primeru pomanjkljivosti oziroma poslabšanja stanja obvešča upravnika objekta;
- skrbi za pripravo preventivnih požarno varnostnih ukrepov (predvsem pred izvajanjem požarno nevarnih del);
- sodeluje pri nabavi in razporeditvi gasilskih sredstev in opreme;
- obvešča odgovorno osebo o opravljenem delu, o problematiki varstva pred požarom (vsaj enkrat letno);
- sodeluje z inšpekcijskimi službami;
- vodi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za odpravo le-teh;

Osebo, ki se pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (strokovni delavec) mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v 14. členu, pod točko 2. Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS, št. 64/95). Iz pravilnika: za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v poslovnih in industrijskih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe tehnične ali gasilske smeri in opravljen splošni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom.

5. NALOGE IN ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH V OBJEKTU :

- redno obveščajo nadrejeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- izvajajo redno kontrolo svojega delovnega mesta (kontrola evakuacijskih poti, namestitve gasilnih aparatov, pregrevanja aparatov, prepoved uporabe iskrečega orodja ali kajenja).
- prekinejo delo, če obstaja nevarnost za požar;
- s svojim ravnanjem ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara,
- v času uporabe aparatov izvajajo nadzor nad delovanjem ter po uporabi poskrbijo za izklop le teh in odstranitev požarnih nevarnosti zaradi uporabe le teh,
- sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- s svojim ravnanjem ne ogrožajo požarne varnosti objekta, po nepotrebnem ne uporabljajo gasilnih sredstev, ne zalagajo ali zaklepajo evakuacijskih poti,
- v objekt ne vnašajo ali uporabljajo vnetljivih snovi,
- redno se udeležujejo izobraževanja oziroma usposabljanja iz varstva pred požari;
- dolžni so seznaniti obiskovalce oz. stranke, ki vstopajo v prostore objekta, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara.

6. NALOGE IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCEV INVESTICIJSKIH TER REDNIH IN OBČASNIH VZDRŽEVALNIH DEL:

Izvajalci investicijskih ter rednih in vzdrževalnih del so dolžni:

podpisati Skupne varstvene ukrepe in normative na območju objekta, v kolikor je to potrebno,

- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov,
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe,
- poučiti oz. preskrbeti dokazilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- kjer je to potrebno, med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno z požarno stražo,
- o vročih delih, požarni straži in morebitnih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara, sproti obveščati naročnika del.

7. NALOGE IN ODGOVORNOSTI OBISKOVALCEV IN STRANK

Obiskovalci in stranke izvajajo ukrepe varstva pred požarom na območjih tako, da:

- ne zahajajo v prostore, kjer je vstop prepovedan,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik ter navodila odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije v primeru požara
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih v objektu,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja v skupnih prostorih,
- v objektu ne uporabljajo nevarnih, lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih proizvodov, ne uporabljajo elektronskih in podobnih naprav, ki lahko povzročijo požar,
- ne zasedajo in odlagajo predmete pred izhodi, na evakuacijskih poteh, stopniščih ipd.,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- v primeru požara se odstranijo iz objekta in sprostijo intervencijske poti in parkirišče.

UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

PROSTORI OBJEKTA:

Izvelčki iz požarnega reda in navodila za ravnanje v primeru požara za posameznike morajo biti izobešeni na vidnih mestih ob vhodih objekt, ter v vsakem nadstropju na hodniku..

Po zaključku delovnega dne je potrebno izprazniti koše za smeti in odstraniti v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta. Odpadke, odpadni papir in dokumentacijo, ipd. je potrebno hraniti odmaknjene od vseh virov možnega vžiga (svetila, električne instalacije, elektro naprave). Vnetljive odpadke je potrebno sproti odstranjevati iz prostorov objekta v posebno kovinske hranilnike in poskrbeti za ustrezen odvoz. Gorljive materiale, snovi ter odpadke, ki ne sodi v prostore naj se sprotno odnaša iz objekta.

Prostori morajo biti opremljeni z gasilniki v vsaki etaži. Če mesta gasilnikov niso trajno dobro vidna (zaradi posebnih oblik prostora), se mora takšna mesta označiti (veljavne oznake po SIST 1013). Na vratih prostorov, v katere ne smejo zahajati nepooblaščen osebe, morajo biti nameščene table ali nalepke z napisom "nezaposlenim vstop prepovedan".

Izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodne in proste. Evakuacijskih poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme,...

V prostorih morajo biti vse strojne, elektro in ostale napeljave ter delovna oprema izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledane v predpisanih rokih (najdaljši rok ponovnega pregleda je osem let, če ni v tehnični dokumentaciji ta krajši). Vzdrževalna dela na omenjenih napeljavah in delovni opremi lahko izvajajo usposobljene in pooblaščen osebe.

Prostori morajo biti vzdrževani tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara, v primeru požara pa morajo s svojo konstrukcijsko odpornostjo preprečevati širjenje požara na sosednje prostore in na širše območje. Pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji prostorov se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja varstva pred požarom. Vsi prostori morajo biti vedno čisti in vzdrževani.

Ogrevanje objekta je urejeno toplovodno iz plinske kotlovnice. Kotlovnica je v ločenem prostoru (stene, strop odporne proti požaru EI 60 in vrata EI 30-C.

Prostori morajo biti ustrezno prezračevani. Kurilno napravo in dimovodne napeljave (je potrebno pregledovati s strani pooblaščen osebe enkrat letno.

Dodatno se lahko ogreva prostore s prenosnimi električnimi napravami ob pogojih, da:

- so pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca,
- so ločene oziroma toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara,
- je za njihovo pravilno požarno varno uporabo pisno pooblaščen vsaj en zaposleni delavec.

Dostopi do elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

V objektu so nameščene elektro instalacije, ki se morajo pregledovati in vzdrževati v skladu z veljavnimi predpisi in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za električno napeljavo, po predelavi ali popravilu, po udaru strele v napeljavo ali objekt - periodično: o električne inštalacije: na 8 let. Pregled izvrši podjetje z ustrežno usposobljenim osebjem (posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij) in opremo, ki izda o tem tudi ustrežno potrdilo.
- strelovoda na objektu ni.

Izhod na prosto, prehodi, hodnik in stopnišče morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodne in proste. Evakuacijskih poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme,... Poti in izhodi morajo biti označeni z znaki za evakuacijo (označena mora biti smer izhoda) v skladu s standardi (SIST 1013).

Dostopne poti do objekta in površine okoli njega morajo biti proste in urejene tako, da se v primeru požara intervencijska vozila neovirano lahko gibljejo.

OPREMA NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM:

- V prostorih objekta morajo biti oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževana in pregledana (s strani pooblaščenih inštitucij) v skladu s tehničnimi navodili in roki proizvajalca.
- Za redno pregledovanje in servisiranje sredstev aktivne požarne zaščite (varnostna razsvetljava, ročni in avtomatski javljalniki- nadstandardna oprema) in pregled gasilnih aparatov v skupnih prostorih je zadolžen direktor podjetja. Direktor podjetja vodi evidence o pregledih, ki se hranijo kot priloga požarnega reda.
- Upravnik poslovnega prostora je odgovoren za redno servisiranje gasilnih aparatov, ki so nameščeni v njegovem poslovnem prostoru.
- Vsa oprema in naprave za varstvo pred požarom morajo imeti priloženo deklaracijo in certifikat o skladnosti.

ROČNI GASILNIKI:

- Prostori so opremljeni z ročnimi gasilniki na prah in CO₂.
- Ročni gasilniki morajo biti vedno dosegljivi, nezaloženi in glava gasilnika nameščena na višini med 0.8 in 1.2 m.
- Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje.
- V kolikor se ugotovi, da gasilno tehnično sredstvo manjka, mora vsak, ki to opazi o tem takoj obvestiti nadrejeno osebo oziroma upravnika objekta.
- Pregled ustreznosti ročnih gasilnikov je potrebno izvesti v skladu z rokom ponovnega pregleda, ki ga določi pooblaščenno podjetje za pregled gasilnikov.

ZUNANJI HIDRANTI:

- V objektu ni izvedeno notranje hidrantno omrežje.
- Ob objektu je urejena zunanja hidrantna mreža (javni sistem). V oddaljenosti cca. 3 m je lociran nadtalni hidrant. Do hidrantov mora biti zagotovljen stalen dostop .
- Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje.

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA:

- Prostori so opremljeni z varnostno razsvetljavo. Delovanje varnostne razsvetljave je potrebno redno pregledovati in zagotavljati brezhibno delovanje.

- Rok periodičnih pregledov delovanja zasilne razsvetljave mora izvesti vzdrževalec vsakih 6 mesecev (izklop elek. energije za 1 uro, pregled vklopa vseh svetilk in delovanja vseh svetilk v dobi 1 ure).
- Vsaki 2 leti je potrebno izvesti pregled ustreznosti delovanja varnostne razsvetljave katerega izvede pooblaščen podjetje.

ELEKTRIČNE INSTALACIJE IN STRELOVODNE NAPRAVE

- Pregled električnih instalacij z meritvami izvede pooblaščen organizacija (električne instalacije na 8 let).
- Pregled strelovodne instalacije se izvede vsaka 4 leta.

SISTEM ZA AVTOMATSKO IN ROČNO JAVLJANJE POŽARA:

Prostori so opremljeni z avtomatskimi (dimni detektorji)in ročnimi javljalniki požara. Urejen je prenos signala alarma in napake na stalno dežurno zasedeno mesto.

Centrala avtomatskega javljanja požara krmili v primeru požara:

- alarmira zaposlene in obiskovalce- zvočna signalizacija- alarm,
- vklopi naprave za odvod dima in toplote,
- avtomatsko odpre drsna vhodna vrata,
- zapre požarno odporna drsna vrata,
- izklopi delovanje klimata- prezračevanje,

V obravnavanem objektu so za alarmiranje na izhodnih poteh in na hodnikih nameščeni ročni javljalniki požara. Sistem avtomatskega in ročnega javljanja požara je potrebno redno pregledovati in skrbeti za brezhibno delovanje sistema aktivne požarne zaščite. Poročilo o pregledu in preizkusu se izvede preko pooblaščenega podjetja na vsakih 5 let. Za preglede je odgovoren upravnik objekta.

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Usposabljanje zaposlenih na vseh delovnih mestih

Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih. **Odgovorna oseba delodajalca (upravnik poslovnega prostora) mora poskrbeti za izvajanje periodičnega usposabljanja iz varstva pred požarom za svoje zaposlene** Usposabljanje se izvaja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter programom, ki določa vrsto in način usposabljanja, potrjenim s strani odgovorne osebe. Vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen, mora biti poučen o varstvu pred požarom. Usposabljanje iz varstva pred požarom se mora izvajati v skladu s predpisanim programom, ki določa vrsto, način usposabljanja.

- Usposabljanje iz varstva pred požarom se opravlja ob:
 - nastopu dela,
 - premestitvi na drugo delovno mesto,
 - razporeditvi na drugo delo.
 - spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.

Vsebina poučevanja, program in način preverjanja je opredeljena v programu usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom, ki je priloga navedenemu požarnemu redu. Točke program so:

- organizacija varstva pred požarom v podjetju
- pravice in dolžnosti zaposlenih,
- požarne nevarnosti na delovnih mestih (splošne in posebne),
- pogoji na delovnem mestu v posameznih prostorih,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, osnove gorenja in gašenja,
- preventivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- veljavni standardi in tehnični predpisi za varstvo pred požarom,
- oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom,
- poznavanje in uporaba sredstev in opreme za preprečevanje in gašenje požarov,
- poti za evakuacijo ob požaru ter označba teh poti,
- praktična demonstracija gašenja,

Izvajalec usposabljanja vodita evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posameznik seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov:

Odgovorne osebe za začetno gašenje požarov se usposabljujejo v okviru osnovnega programa usposabljanja iz varnosti pred požari v podjetju ter dopolnilnem programu usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov.

Dopolnilni program usposabljanja odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije obsega:

- seznanitev z določili požarnega reda;
- seznanitev z opremo za začetno gašenje požarov;
- seznanitev z načinom alarmiranja;
- evakuacijske poti, možnimi izhodi iz objekta;
- Izvajanje dnevne kontrole preventivnih ukrepov iz požarnega varstva
- praktično usposabljanje na delovnem mestu.

PRILOGE

- PRILOGA 1: NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, NAJEMNIKE POSLOVNIH PROSTOROV
- PRILOGA 2: SEZNANITEV ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- PRILOGA 3: EVIDENČNI LIST O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH IN PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM,
- PRILOGA 4: KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- PRILOGA 5: USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH IZ VPP, PROGRAM USPOSABLJANJA
- PRILOGA 6: POOBLASTILO ZA ODGOVORNO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV IZ VPP
- PRILOGA 7: RAZNO

Priloga 1:

**NAVODILA ZA ZAPOSLENE, NAJEMNIKE IN UPORABNIKE
POSLOVNIH PROSTOROV**

NAVODILA ZA ZAPOSLENE IN OBISKOVALCE

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu PODJETNIŠKI CENTER VRELEC skrbijo

- Direktor podjetja
- Najemniki in uporabniki poslovnih prostorov
- vsi zaposleni
- občasni uporabniki objekta (izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del, obiskovalci in stranke).

Pravice in dolžnosti vseh oseb, ki se nahajajo v objektu v zvezi z varstvom pred požarom je, da preventivno uresničuje vse predpise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da:

- se seznanijo s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, požarnim redom
- lastne aktivnosti v objektu izvajajo tako, da ne povzročajo nastanka požara in da zapusti svoje prostore v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara
- opozorijo vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvestijo upravnika objekta o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvestijo Center za obveščanje na telefonsko številko 112,
- po svojih močeh sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče, če s tem ne ogrožajo lastnega življenja in zdravja,
- skrbijo za čistočo prostorov ter zagotavlja, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- poskrbijo da je po zapustitvi objekta izključen vsak element ali pojav, ki je lahko povzročitelj ali vzrok nastanka požara,
- da spoštujejo prepoved uporabe odprtega ognja v objektu,
- da upoštevajo prepoved kajenja v skupnih prostorih objekta,
- ne vnašajo lahko vnetljivih snovi v objekt (izjemoma ob izvajanju vzdrževalnih in adaptacijskih del – obvesti direktorja),
- se seznanijo z vsebino požarnega reda ter ključno vsebino – izvlečkom požarnega reda,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- če uporabijo gasilno sredstvo oziroma opazijo, da je bilo le-to uporabljeno, morajo o tem obvestiti upravnika objekta.

PREVENTIVNI UKREPI

- V VSEH PROSTORIH JE PREPOVEDANA UPORABA ODPRTEGA OGNJA, PIROTEHNIKE ALI ISKREČEGA ORODJA BREZ DOVOLJENJA UPRAVNIKA OBJEKTA.
- V VSEH PROSTORIH JE PREPOVEDANO KAJENJE.
- PREPOVEDANO JE ZALAGANJE VHODOV, PREHODOV IN IZHODOV.
- V OBJEKTU SO ZA GAŠENJE POŽAROV NAMEŠČENI ROČNI GASILNI APARATI.
- PREPOVEDANO JE ZALAGANJE GASILNIH APARATOV.
- V OBJEKTU JE PREPOVEDANO VNAŠATI PREDMETE, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR ALI TEGA POSPEŠUJEJO.
- V PROSTORIH JE PREPOVEDANO HRANJENJE ALI ODLAGANJE VSEH VRST VNETLJIVIH MATERIALOV.
- VSAK IZVAJALEC VZDRŽEVALNIH ALI ADAPTACIJSKIH DEL JE DOLŽAN PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL PRIDOBITI DOVOLILNICO ZA DELO, OPOMNIK ZA IZVAJANJE DEL TER SE SEZNANITI Z NAVODILI ZA IZVAJALCE DEL.

NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Vsak zaposleni oz. obiskovalec, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara je dolžan požar takoj pogasiti oziroma nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez posebne nevarnosti. V kolikor ne more sam pogasiti požara je potrebno aktivirati najbližji ročni javljalik požarna. Takoj je potrebno o tem obvesti REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 in ostale osebe v skladu z navodili.

POSTOPEK PRIJAVE POŽARA:

POKLIČITE ŠTEVILKO 112 REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE IN POVEJTE:

- SVOJE IME IN PRIIMEK
- KJE GORI
- KAJ GORI
- KAKO VELIK JE POŽAR
- ALI SO OGROŽENI LJUDJE IN ŽIVALI

V primeru požara je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto.

V neposredni bližini objekta se med požarom ni dovoljeno zadrževati zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu tudi ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med evakuacijo in ob zaključku je potrebno preveriti ali so vsi zaposleni, ki ne sodelujejo pri gašenju požara zapustili ogrožene dele objekta. Za kontrolo evakuacije zaposlenih skrbijo odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije.

Preverjanje se izvaja z:

- preverjanjem zaposlenih in dejansko evakuiranih,

- fizičnim preverjanjem prostorov, da v ogroženih delih objekta niso ostali ljudje.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- osebe , ki se nahajajo v objektu, se evakuirajo skozi glavni vhod/izhod na dvorišče.

NAVODILO ZA RAVNANJE PO POŽARU

- Pomagajte odstranjevati posledice požara.
- Poskrbite, da bo prostor požara po požaru prezračevan.
- Poskrbite, da bodo snovi uporabljene pri gašenju (prah, voda,...) po končanem gašenju odstranjene v čim krajšem času. S tem bo škoda zmanjšana.
- Obvestite vodstvo o vrsti in količini uporabljenih sredstev za gašenje.

NAVODILA ZA NAJMENIKE POSLOVNIH PROSTOROV

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu PODJETNIŠKI CENTER VRELEC skrbijo

- Direktor podjetja
- Najemniki poslovnih prostorov
- občasni uporabniki objekta (izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del, obiskovalci in stranke).

Pravice in dolžnosti vseh oseb, ki se nahajajo v objektu v zvezi z varstvom pred požarom je, da preventivno uresničuje vse predpise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da morajo:

- skrbeti za organizacijo in izvajanje ukrepov varstva pred požarom skladno s skupnim požarnim redom v svojih prostorih,
- seznaniti se z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opreme za požarno varnost, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov, načinu alarmiranja in evakuaciji,
- aktivnosti v svojem poslovnem prostoru izvajati na način, da je možnost za nastanek požarov in drugih nesreč zmanjšana na minimalno raven,
- upoštevati prepoved uporabe odprtega ognja v objektu,
- upoštevati prepoved kajenja v objektu,
- obvestiti upravnika objekta ali strokovno osebo za varstvo pred požarom o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar,
- skladno s tem požarnim redom sprejeti program usposabljanja svojih zaposlenih za varstvo pred požarom ter zagotoviti periodično usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom ter o tem voditi evidenco izobraževanja,
- določiti ter usposobiti odgovorno osebo za začetno gašenje in izvajanje evakuacije v prostorih, ki jih uporabljajo,
- zaposlene seznaniti z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opreme za požarno varnost, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov, načinu alarmiranja in evakuaciji,
- delo organizirati na način, da je možnost za nastanek požarov in drugih nesreč zmanjšana na minimalno raven,
- z določili požarnega reda seznaniti obiskovalce oz. uporabnike prostorov,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno obvestiti upravnika objekta in organizirati požarno stražo,
- periodično nadzirati stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požarom v svojih poslovnih prostorih,
- nadzirati, da so po koncu delovnika izklopljene vse naprave, glavna elektro stikala ipd. razen tistih, ki so nujno potrebne,
- skrbeti, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani,
- Upravnika objekta obvestiti o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je

bil požar pravočasno pogašen,

- Upravnika objekta obvestiti o vseh požarno nevarnih delih, ki se bodo izvajala ter poskrbijo za izvedbo požarno varnostnih ukrepov,
- skrbeti za to, da se v delovnih prostorih nevarne snovi hranijo na predpisan način (če so),
- nadzirati, da se v prostorih skrbi za red in čistočo,
- skrbeti za to, da so evakuacijske poti in izhodi vedno prehodni
- opozorijo vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvestijo Center za obveščanje na telefonsko številko 112,
- po svojih močeh sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče, če s tem ne ogrožajo lastnega življenja in zdravja,
- skrbijo za čistočo prostorov ter zagotavlja, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- ne vnašajo lahko vnetljivih snovi v objekt (izjemoma ob izvajanju vzdrževalnih in adaptacijskih del – obvesti direktorja),
- se seznanijo z vsebino požarnega reda ter ključno vsebino – izvlečkom požarnega reda,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- če uporabijo gasilno sredstvo oziroma opazijo, da je bilo le-to uporabljeno, morajo o tem obvestiti upravnika objekta.

PREVENTIVNI UKREPI

- V VSEH PROSTORIH JE PREPOVEDANA UPORABA ODPRTEGA OGNJA, PIROTEHNIKE ALI ISKREČEGA ORODJA BREZ DOVOLJENJA UPRAVNIKA OBJEKTA.
- V VSEH PROSTORIH JE PREPOVEDANA UPORABA ODPRTEGA OGNJA.
- PREPOVEDANO JE KAJENJE V PROSTORIH OBJEKTA.
- PREPOVEDANO JE ZALAGANJE VHODOV, PREHODOV IN IZHODOV.
- V OBJEKTU SO ZA GAŠENJE POŽAROV NAMEŠČENI ROČNI GASILNI APARATI..
- PREPOVEDANO JE ZALAGANJE GASILNIH APARATOV.
- V OBJEKT JE PREPOVEDANO VNAŠATI PREDMETE, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR ALI TEGA POSPEŠUJEJO.
- V PROSTORIH JE PREPOVEDANO HRANJENJE ALI ODLAGANJE VSEH VRST VNETLJIVIH MATERIALOV.
- VSAK IZVAJALEC VZDRŽEVALNIH ALI ADAPTACIJSKIH DEL JE DOLŽAN PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL PRIDOBITI DOVOLILNICO ZA DELO, OPOMNIK ZA IZVAJANJE DEL TER SE SEZNANITI Z NAVODILI ZA IZVAJALCE DEL.

NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Vsak zaposleni oz. obiskovalec, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara je dolžan požar takoj pogasiti oziroma nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez posebne nevarnosti. V kolikor ne more sam

pogasiti požara je potrebno aktivirati najbližji ročni javljalik požarna. Takoj je potrebno o tem obvesti REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 in ostale osebe v skladu z navodili.

POSTOPEK PRIJAVE POŽARA:

POKLIČITE ŠTEVILKO 112 REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE IN POVEJTE:

- SVOJE IME IN PRIIMEK
- KJE GORI
- KAJ GORI
- KAKO VELIK JE POŽAR
- ALI SO OGROŽENI LJUDJE IN ŽIVALI

V primeru požara je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto.

V neposredni bližini objekta se med požarom ni dovoljeno zadrževati zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu tudi ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med evakuacijo in ob zaključku je potrebno preveriti ali so vse osebe, ki ne sodelujejo pri gašenju požara zapustili ogrožene dele objekta. Za kontrolo evakuacije oseb skrbi voda reševanja.

Preverjanje se izvaja z:

- preverjanjem oseb in dejansko evakuiranih,
- fizičnim preverjanjem prostorov, da v ogroženih delih objekta niso ostali ljudje.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- osebe, ki se nahajajo v objektu, se evakuirajo skozi glavni vhod/izhod na dvorišče.

NAVODILO ZA RAVNANJE PO POŽARU

- Pomagajte odstranjevati posledice požara.
- Poskrbite, da bo prostor požara po požaru prezračevan.
- Poskrbite, da bodo snovi uporabljene pri gašenju (prah, voda,...) po končanem gašenju odstranjene v čim krajšem času. S tem bo škoda zmanjšana.
- Obvestite upravnika objekta o vrsti in količini uporabljenih sredstev za gašenje.

SPLOŠNA NAVODILA ZA OSEBE, KI SE ZADRŽUJEJO V OBJEKTU SAMO OBČASNO – ZUNANJI IZVAJALCI DEL V OBJEKTU

To navodilo varstva pred požarom je namenjeno vsem, ki po naročilu upravnika objekta ali upravnika apartmaja opravljajo določena dela v objektu.

To navodilo mora naročnik del, ki naroča opravljanje storitev in del, izročiti izvajalcem.

ODGOVORNOST IZVAJALCA

Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno varnostne ukrepe pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdih, tekočih ali plinastih).

Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

PRED PRIČETKOM DEL MORA IZVAJALEC

- Pridobiti podatke z požarnimi lastnostmi objekta in prostorov v katerih bo opravljal dela
- Pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki lahko nastopajo ob gorenju nevarnih snovi v prostorih, kjer bo opravljal dela
- Izdelati program del in predvideti požarnovarnostne ukrepe ter z njimi seznaniti naročnika
- Pridobiti od upravnika objekta dovoljenje za začetek opravljanja vročih del
- Imeti v pripravljenosti ustrezne gasilnike v zadostni količini
- Zavarovati mesto dela in zagotoviti požarno stražo, v kolikor je to potrebno (izvajanje vročih del, varjenje, uporaba iskrečega orodja in podobno) ter zagotoviti nadzor tudi po končanem delu zaradi nevarnosti kasnejšega izbruha požara
- Obvestiti naročnika pred dejanskim začetkom del, posebej pa pridobiti pristanek za začetek izvajanja vročih del, kot so varjenje, spajkanje, delo z iskrečim orodjem in podobno in po zaključku del

PO KONČANEM DELU MORA IZVAJALEC

- Urediti, pospraviti in pregledati mesto del, da ni požarne ali druge nevarnosti
- Zagotoviti požarno stražo dokler preti nevarnost za kasnejši izbruh požara zaradi opravljenih del
- Obvestiti naročnika o izvedenih delih, po potrebi zagotoviti tudi PID projekt

PREPOVEDI

- Prepovedano je delo varjenja, dela z iskrečim orodjem in delo z odprtim ognjem v prostorih, ki niso namenjena za taka opravila, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje upravnika objekta.
- Prepovedano je kajenje v skupnih prostorih objekta naročnika

Priloga 2:

**EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH S POŽARNIM
REDOM**

Priloga 3

EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM, VGRAJENIH SISTEMIH AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE TER IZVAJANJU DRUGIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH GASILNIH APARATOV

Pregled izvede pooblaščen organizacija 1 krat letno.

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	GASILNI APARAT	ŠT. APARATOV	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	VSI RV MONT D.O.O.- izvajalec pregleda	14	05/ 2018	05/2020
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH
DELOVANJA ZASILNE RAZSVETLJAVE**

Preizkus delovanja izvede UPRAVNIK OBJEKTA 2 x letno (preizkus delovanja in avtonomija
akumulatorjev-1 uro)

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

**EVIDENČNI LIST O STROKOVNEM FUNCIONALNEM PREIZKUSU
DELOVANJA ZASILNE RAZSVETLJAVE**

Pregled izvede pooblaščen organizacija 1 krat na 2 leti.

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	EKOSYSTEM D.O.O.	USTREZA	10.08.2018	10.08.2020
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH DELOVANJA AVTOMATSKIH JAVLJALNIKOV POŽARA

Pregled izvede pooblaščen organizacija vsakih 5 let

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	EKOSYSTEM D.O.O.	USTREZA APZ/JP 0435- 08-18	10.08.2018	10.08.2023
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH DELOVANJA POŽARNIH LOPUT

Pregled izvede pooblaščen organizacija vsakih 5 let

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	EKOSYSTEM D.O.O.	USTREZA APZ/JP 0438- 08-18	10.08.2018	10.08.2023
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

**EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH DELOVANJA DETEKCIJE
ZEMELJSKEGA PLINA V PLINSKI KOTLOVNICI**

Pregled izvede pooblaščen organizacija vsake 2 leti

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	EKO SYSTEM D.O.O.	USTREZA APZ/JP 0436- 08-18	10.08.2018	10.08.2020
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

**EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH ELEKTRIČNIH PARAMETROV
ELEKTRIČNE INSTALACIJE**

Meritve izvede pooblaščen organizacija vsakih 8 let.

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	RV MONT D.O.O.	USTREZA	04.07.2018	04.07.2026
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH STRELOVODNE INSTALACIJE

Meritve izvede pooblaščen organizacija vsaka 4 leta.

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	RV MONT D.O.O.	USTREZA 36S/18 (št.poroč.)	26.06.2018	26.06.2022
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH KURILNIH IN DIMNOVODNIH NAPRAV

Meritve in pregled izvede pooblaščen organizacija vsako leto.

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	---

ZAP. ŠT.	IZVAJALEC	OPOMBA	DATUM PREGLEDA	DATUM PONOVRNEGA PREGLEDA
1.	RV MONT D.O.O.	USTREZA	15.06.2018	15.06.2019
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Priloga 4:

**KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA
VARSTVO PRED POŽAROM**

POŽARNI RED
PODJETNIŠKI CENTER VRELEC

KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

OBJEKT:	DATUM:	URA:
NASLOV:	KONTROLO IZVEDEL:	
KONTROLNI LIST ŠT.:	UPORABNIK PROSTOROV/OBJEKTA	

ZAP. ŠT.	KONTROLA	USTREZNOST		OPOMBE (ukrepi v primeru nepravilnosti) 1. Mesto in vrsta nepravilnosti 2. Predlog za odpravo nepravilnosti 3. Način odprave nepravilnosti 4. Odgovorni za odpravo nepravilnosti 5. Rok za odpravo nepravilnosti 6. Eventuelni nadomestni ukrepi
		DA	NE	
1.	EVAKUACIJSKE POTI Prehodne, prosti Ustrezne širine označene po SIST EN 1013	DA DA DA	NE NE NE	
2.	GASILNIKI dostopni plombirani označeni po SISTE EN 1013 nameščeni na višini 0.8-1.2m veljavnost pregleda	DA DA DA DA	NE NE NE NE	KOLIČINA;
3.	POŽARNI RED izdelan na objektu uporabniki seznanjeni	DA DA DA	NE NE NE	
4.	IZVLEČEK izdelan podpisan nameščen	DA DA DA	NE NE NE	
5.	EVAKUACIJSKI NAČRT potrben glede na oc.ogr./št. oseb izdelan podpisan nameščen vaja evakuacije se izvaja 1 letno zapisnik o izvedbi evakuacije zbirno mesto označeno	DA DA DA DA DA DA DA	NE NE NE NE NE NE NE	
6.	POŽARNI NAČRT Izdelan, podpisan in predan gasilski enoti Intervencijska pot in površine označene	DA DA	NE NE	
7.	Vizualni pregled električne napeljave in strelododne napeljave Veljavnost pregleda	DA DA	NE NE	
8.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA Nameščena Deluje Izveden preizkus s strani odg. Osebe Izveden preizkus s strani pooblaščen organizacije	DA DA DA DA	NE NE NE NE	
9.	OPREMA AVTOMATSKI/ ROČNI JAVJALNIKI Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
9.	POŽARNE LOPUTE Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
10.	DETEKTOR PLINA V PLINSKI KOTLOVNICI Nameščen v prostoru Servisiran, vzdrževan Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
11.	ELEKTRIČNA VRATA Navodilo zaposlenim za ročno delovanje	DA	NE	
12.	DRUGO			

Kontrolni list izpolnil: _____

Podpis: _____

POŽARNI RED
PODJETNIŠKI CENTER VRELEC

KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

OBJEKT:	DATUM:	URA:
NASLOV:	KONTROLO IZVEDEL:	
KONTROLNI LIST ŠT.:	UPORABNIK PROSTOROV/OBJEKTA	

ZAP. ŠT.	KONTROLA	USTREZNOST		OPOMBE (ukrepi v primeru nepravilnosti) 7. Mesto in vrsta nepravilnosti 8. Predlog za odpravo nepravilnosti 9. Način odprave nepravilnosti 10. Odgovorni za odpravo nepravilnosti 11. Rok za odpravo nepravilnosti 12. Eventuelni nadomestni ukrepi
		DA	NE	
1.	EVAKUACIJSKE POTI Prehodne, prosti Ustrezne širine označene po SIST EN 1013	DA DA DA	NE NE NE	
2.	GASILNIKI dostopni plombirani označeni po SISTE EN 1013 nameščeni na višini 0.8-1.2m veljavnost pregleda	DA DA DA DA	NE NE NE NE	KOLIČINA;
3.	POŽARNI RED izdelan na objektu uporabniki seznanjeni	DA DA DA	NE NE NE	
4.	IZVLEČEK izdelan podpisan nameščen	DA DA DA	NE NE NE	
5.	EVAKUACIJSKI NAČRT potrben glede na oc.ogr./št. oseb izdelan podpisan nameščen vaja evakuacije se izvaja 1 letno zapisnik o izvedbi evakuacije zbirno mesto označeno	DA DA DA DA DA DA DA	NE NE NE NE NE NE NE	
6.	POŽARNI NAČRT Izdelan, podpisan in predan gasilski enoti Intervencijska pot in površine označene	DA DA	NE NE	
7.	Vizualni pregled električne napeljave in strelododne napeljave Veljavnost pregleda	DA DA	NE NE	
8.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA Nameščena Deluje Izveden preizkus s strani odg. Osebe Izveden preizkus s strani pooblašene organizacije	DA DA DA DA	NE NE NE NE	
9.	OPREMA AVTOMATSKI/ ROČNI JAVJALNIKI Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
9.	POŽARNE LOPUTE Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
10.	DETEKTOR PLINA V PLINSKI KOTLOVNICI Nameščen v prostoru Servisiran, vzdrževan Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
11.	ELEKTRIČNA VRATA Navodilo zaposlenim za ročno delovanje	DA	NE	
12.	DRUGO			

Kontrolni list izpolnil: _____

Podpis: _____

POŽARNI RED
PODJETNIŠKI CENTER VRELEC

KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

OBJEKT:	DATUM:	URA:
NASLOV:	KONTROLO IZVEDEL:	
KONTROLNI LIST ŠT.:	UPORABNIK PROSTOROV/OBJEKTA	

ZAP. ŠT.	KONTROLA	USTREZNOST		OPOMBE (ukrepi v primeru nepravilnosti) 13. Mesto in vrsta nepravilnosti 14. Predlog za odpravo nepravilnosti 15. Način odprave nepravilnosti 16. Odgovorni za odpravo nepravilnosti 17. Rok za odpravo nepravilnosti 18. Eventuelni nadomestni ukrepi
		DA	NE	
1.	EVAKUACIJSKE POTI Prehodne, prosti Ustrezne širine označene po SIST EN 1013	DA DA DA	NE NE NE	
2.	GASILNIKI dostopni plombirani označeni po SISTE EN 1013 nameščeni na višini 0.8-1.2m veljavnost pregleda	DA DA DA DA	NE NE NE NE	KOLIČINA;
3.	POŽARNI RED izdelan na objektu uporabniki seznanjeni	DA DA DA	NE NE NE	
4.	IZVLEČEK izdelan podpisan nameščen	DA DA DA	NE NE NE	
5.	EVAKUACIJSKI NAČRT potrben glede na oc.ogr./št. oseb izdelan podpisan nameščen vaja evakuacije se izvaja 1 letno zapisnik o izvedbi evakuacije zbirno mesto označeno	DA DA DA DA DA DA DA	NE NE NE NE NE NE NE	
6.	POŽARNI NAČRT Izdelan, podpisan in predan gasilski enoti Intervencijska pot in površine označene	DA DA	NE NE	
7.	Vizualni pregled električne napeljave in strelododne napeljave Veljavnost pregleda	DA DA	NE NE	
8.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA Nameščena Deluje Izveden preizkus s strani odg. Osebe Izveden preizkus s strani pooblaščenice organizacije	DA DA DA DA	NE NE NE NE	
9.	OPREMA AVTOMATSKI/ ROČNI JAVJALNIKI Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
9.	POŽARNE LOPUTE Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
10.	DETEKTOR PLINA V PLINSKI KOTLOVNICI Nameščen v prostoru Servisiran, vzdrževan Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
11.	ELEKTRIČNA VRATA Navodilo zaposlenim za ročno delovanje	DA	NE	
12.	DRUGO			

Kontrolni list izpolnil: _____

Podpis: _____

POŽARNI RED
PODJETNIŠKI CENTER VRELEC

KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

OBJEKT:	DATUM:	URA:
NASLOV:	KONTROLO IZVEDEL:	
KONTROLNI LIST ŠT.:	UPORABNIK PROSTOROV/OBJEKTA	

ZAP. ŠT.	KONTROLA	USTREZNOST		OPOMBE (ukrepi v primeru nepravilnosti) 19. Mesto in vrsta nepravilnosti 20. Predlog za odpravo nepravilnosti 21. Način odprave nepravilnosti 22. Odgovorni za odpravo nepravilnosti 23. Rok za odpravo nepravilnosti 24. Eventuelni nadomestni ukrepi
		DA	NE	
1.	EVAKUACIJSKE POTI Prehodne, prosti Ustrezne širine označene po SIST EN 1013	DA DA DA	NE NE NE	
2.	GASILNIKI dostopni plombirani označeni po SISTE EN 1013 nameščeni na višini 0.8-1.2m veljavnost pregleda	DA DA DA DA	NE NE NE NE	KOLIČINA;
3.	POŽARNI RED izdelan na objektu uporabniki seznanjeni	DA DA DA	NE NE NE	
4.	IZVLEČEK izdelan podpisan nameščen	DA DA DA	NE NE NE	
5.	EVAKUACIJSKI NAČRT potrben glede na oc.ogr./št. oseb izdelan podpisan nameščen vaja evakuacije se izvaja 1 letno zapisnik o izvedbi evakuacije zbirno mesto označeno	DA DA DA DA DA DA DA	NE NE NE NE NE NE NE	
6.	POŽARNI NAČRT Izdelan, podpisan in predan gasilski enoti Intervencijska pot in površine označene	DA DA	NE NE	
7.	Vizualni pregled električne napeljave in strelododne napeljave Veljavnost pregleda	DA DA	NE NE	
8.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA Nameščena Deluje Izveden preizkus s strani odg. Osebe Izveden preizkus s strani pooblaščenice organizacije	DA DA DA DA	NE NE NE NE	
9.	OPREMA AVTOMATSKI/ ROČNI JAVJALNIKI Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
9.	POŽARNE LOPUTE Nameščena v prostoru Servisirana vzdrževana Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
10.	DETEKTOR PLINA V PLINSKI KOTLOVNICI Nameščen v prostoru Servisiran, vzdrževan Veljavnost pregleda	DA DA DA	NE NE NE	
11.	ELEKTRIČNA VRATA Navodilo zaposlenim za ročno delovanje	DA	NE	
12.	DRUGO			

Kontrolni list izpolnil: _____

Podpis: _____

Priloga 5

**EVIDENČNI LIST USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH
IMENOVANJE IN USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA
GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
PROGRAMA USPOSABLJANJA**

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

OBJEKT:	PODJETNIŠKI CENTER VRELEC, Celjska cesta 30, ROGAŠKA SLATINA
---------	--

ZAP.ŠT.	IME/PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DATUM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

PROGRAM
**1. USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED
POŽAROM**

IN

**2. USPOSABLJANJA OSEB ODGOVORNIH ZA GAŠENJE
ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE**

Programa usposabljanja sta izdelana na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011) in sta namenjena usposabljanju delavcev za varno opravljanje dela ob sklenitvi delovnega razmerja, ob razporeditvi na drugo delo ali periodično v roku, ki je določen v požarnem redu usposabljanju oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije.

Cilj usposabljanja je zagotoviti splošno usposobljenost zaposlenih iz varstva pred požarom ter usposobljenost oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije.

V Rogaški Slatini, dne _____

(žig in podpis)

PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM (VSA DELOVNA MESTA V OBJEKTU)

1. NAMEN, CILJI IN SMOTRI USPOSABLJANJA:

Namen programa usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom je usposobiti udeležence za:

- poznavanje osnov normativne ureditve varstva pred požarom (Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o požarnem redu)
- poznavanje požarnega reda, organizacije, nalog in odgovornosti, prepovedi in ukrepov iz požarnega reda,
- poznavanje sredstev za začetno gašenje,
- poznavanje načina alarmiranja,
- poznavanje opreme požarne zaščite,
- poznavanje osnovnih postopkov pri izvedbi evakuacije,
- poznavanje požarnih nevarnosti in preventivnih ukrepov pri izvajanju svojega dela.

2. CILJI PROGRAMA USPOSABLJANJA DELAVCEV ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM SO:

- seznaniti udeležence z osnovnimi predpisi, ki urejajo področje požarnega varstva,
- seznaniti udeležence z osnovami gorenja in gašenja,
- seznaniti udeležence z osnovnimi nevarnostmi za nastanek požara ali eksplozije
- seznaniti udeležence z nalogami in ukrepi iz požarnega reda,
- seznaniti in usposobiti udeležence z izvajanjem ukrepov varstva pred požarom v objektu,

3. UČNE METODE IN OBLIKE DELA

Usposabljanje se izvaja v obliki tečaja s teoretičnimi predavanji, praktičnim usposabljanjem in preizkusom izvedbe evakuacije iz prostorov. Pri usposabljanju naj predavatelji uporabljajo čim več aktivnih metod dela, ki so predvidene za udeležence, in sicer: metodo predavanja, metodo razgovora, metodo proučevanja primerov, metodo praktičnega dela, metodo demonstracije.

4. UDELEŽENCI, PREDHODNO ZNANJE IN PERIODIKA

Direktor oz. direktor mora organizirati usposabljanje na način, da je vsak ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen usposobljen za varstvo pred požarom in sicer ob nastopu del, premestitvi na drugo delovno mesto, začetku opravljanja drugega dela, spremembi ali uvajanju nove tehnologije. Predhodno znanje udeležencev ni potrebno. Periodika zakonsko glede na oceno požarne ogroženosti in lastnosti objekta ni potrebna. Lahko pa se periodično usposabljanje izvede na predlog strokovnega delavca ali vodje.

5. NOSILCI IN IZVAJALCI USPOSABLJANJA

Nosilec usposabljanja je s strani direktorja pooblaščen oseba, ki ima od uprave RS za zaščito in reševanje pridobljeno pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pri usposabljanju lahko sodeluje tudi odgovorna oseba naročnika.

6. KRAJ, ČAS IN TRAJANJE

Usposabljanje udeležencev poteka v prostorih objekta, kjer izvaja usposabljanje izvajalec po zahtevi naročnika. Predvidena je izvedba usposabljanja v dveh šolskih urah. (Za periodično usposabljanje je predvidena izvedba v 1 šolski uri). Čas in trajanje usposabljanja mora izvajalec navesti na zapisniku o teoretičnem in praktičnem usposabljanju iz varstva pred požarom.

7. UČNA SREDSTVA

Za usposabljanja naj predavatelji uporabljajo naslednja učna sredstva in pripomočke: projektor, prenosni računalnik, DVD predvajalnik. Za praktični del usposabljanja so v funkciji učnih sredstev in pripomočkov: sredstvo za gašenje začetnih požarov (gasilnik na prah S6, gasilnik na CO₂ 5kg).

8. NAČIN PREVERJANJA USPOSABLJENOSTI

Kot uspešno opravljeno usposabljanje za varstvo pred požarom potrebno uspešno opraviti teoretični in praktični del usposabljanja. Ocenjuje se z oceno je oz. ni opravil. Teoretični del usposobljenosti je uspešno opravljen, če je oseba pravilno odgovorila na 80% postavljenih vprašanj. Za praktični del usposabljanja se šteje, da je uspešno opravljen, če oseba pozna mesto in vrsto gasilnikov, načine in opremo za javljanje in

alarmiranje, pozna svoje naloge iz požarnega reda, evakuacijske poti ter osnovne ukrepe požarnega varstva iz požarnega reda.

9a. UČNE VSEBINE PROGRAMA USPOSABLJANJA-osnovno usposabljanje

Osnove gorenja in gašenja

- pogoji za gorenje, gorivo, kisik, temperatura, produkti gorenja, mehanizem gorenja, gorenje trdnih snovi
- začetni požari (primeri, oblike, nevarnosti)
- razvoj požara (širjenje po objektu, požarna krivulja, mehanizmi širjenja)
- gašenje (mehanizem gašenja, pogasitev)

Pogojih na delovnem mestu

- urejenost prostorov (garderobe, prostora za stranke, skladiščenje nevarnih snovi),
- požarne nevarnosti in tveganja,
- odstranjevanje odpadkov,
- zračenje delovnih mest,
- preventivno vzdrževanje naprav,
- odmik vnetljivih materialov od virov ogrevanja,
- preventivni pregledi elektro instalacij, plinskih naprav

Nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije:

- napake na električnih instalacijah,
- nepravilno izvajanje vzdrževalnih del
- uporaba odprtega ognja, uporaba iskrečega orodja-vzdrževalna dela,
- uporaba prenosnih svetil, uporaba grelnih teles,
- uporaba pomožnih grelnih teles,
- vroči in vnetljivi deli električnih naprav,
- cigaretni ogorki, malomarnost, sabotaze

Preventivnih ukrepih:

- odstranjevanje vnetljivih materialov,
- prepoved uporabe odprtega ognja in kajenja in iskrečega orodja;
- kontrola prostih evakuacijskih poti in intervencijskih površin,
- redne meritve ozemljil in galvanskih povezav kovinskih delov,
- kontrola delovanja in zračenja naprav, ki se segrevajo in pregrevajo,
- redni pregledi in dnevna kontrola delovnih in pomožnih prostorov,
- pregledi opreme za začetno gašenje požarov,
- izdaja dovoljenja za uporabo odprtega ognja pred začetkom izvajanja vzdrževalnih del (kdo, kdaj);
- izdelava programa varnostnih ukrepov pri izvajanju del z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri;

Normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom (osnove):

- Zakon o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o požarnem redu,
- Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov,
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah

Opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom :

- oprema protipožarne zaščite, ki je nameščena v prostorih ,

Postopkih ob požaru in uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov

- Gasilniki (vrste, označevanje, postavitve, dostopnost, namen uporabe gasilnikov, princip delovanja, postopki za uporabo gasilnika in odlaganje uporabljenih gasilnikov, praktičen preizkus gašenja)
- uporaba in aktiviranje ročnega gasilnega aparata na prah;

- sporočanje požarov na tel. številki 112,
- evakuacijske poti in mesto evakuacije,
- alarmiranje (načini in oprema za javljanje, ročni javljalniki požara, avtomatski javljalniki požara, centrale- prenos signala, prenos signala do družbe za požarno varovanje, obveščanje centra za obveščanje 112, podatki, ki so potrebni za javljanje požara)
- praktičen preizkus gašenja z gasilnikom

9b.UČNE VSEBINE PROGRAMA USPOSABLJANJA-periodično usposabljanje

Osnove gorenja in gašenja

- pogoji za gorenje, gorivo, kisik, temperatura,
- začetni požari (primeri, oblike, nevarnosti)

Pogojih na delovnem mestu

- urejenost prostorov (garderobe, prostora za stranke, skladiščenje nevarnih snovi),
- požarne nevarnosti in tveganja,
- odstranjevanje odpadkov,
- zračenje delovnih mest,
- preventivno vzdrževanje naprav,
- odmik vnetljivih materialov od virov ogrevanja,
- preventivni pregledi elektro instalacij, plinskih naprav

Nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije:

- napake na električnih instalacijah,
- nepravilno izvajanje vzdrževalnih del
- uporaba odprtega ognja, uporaba iskrečega orodja-vzdrževalna dela,
- uporaba prenosnih svetil, uporaba grelnih teles,
- uporaba pomožnih grelnih teles,
- vroči in vnetljivi deli električnih naprav,
- cigaretni ogorki, malomarnost, sabotaze

Preventivnih ukrepov:

- odstranjevanje vnetljivih materialov,
- prepoved uporabe odprtega ognja in kajenja in iskrečega orodja;
- kontrola prostih evakuacijskih poti in intervencijskih površin,
- redne meritve ozemljil in galvanskih povezav kovinskih delov,
- kontrola delovanja in zračenja naprav, ki se segrevajo in pregrevajo,
- redni pregledi in dnevna kontrola delovnih in pomožnih prostorov,
- pregledi opreme za začetno gašenje požarov,
- izdaja dovoljenja za uporabo odprtega ognja pred začetkom izvajanja vzdrževalnih del (kdo, kdaj);
- izdelava programa varnostnih ukrepov pri izvajanju del z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri;

Normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom (spremembe-novosti od osnovnega usposabljanja):

Opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom :

- oprema varstva pred požari, ki je nameščena v prostorih ,

Postopkih ob požaru in uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov

- Gasilniki (označevanje, postavitve, dostopnost, postopki za uporabo gasilnika in odlaganje uporabljenih gasilnikov, praktičen preizkus gašenja)
- uporaba in aktiviranje ročnega gasilnega aparata na prah;
- sporočanje požarov na tel. številki 112 (simulacija) ,
- evakuacijske poti in mesto evakuacije,
- alarmiranje (načini in oprema za javljanje obveščanje centra za obveščanje 112, podatki, ki so potrebni za javljanje požara)

10. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

Izdelana dokumentacija o usposabljanju se hrani v elektronski obliki pod zaporedno identifikacijsko številko zapisnika o teoretičnem in praktičnem usposabljanju.

PROGRAM USPOSABLJANJA ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

1. NAMEN, CILJI IN SMOTRI USPOSABLJANJA:

Namen programa usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je usposobiti udeležence za:

- Učinkovito gašenje začetnih požarov z gasilniki
 - Izvedbo evakuacije zaposlenih in obiskovalcev,
 - poznavanje osnovnih postopkov pri izvedbi in načrtovanju evakuacije,
 - poznavanje nevarnosti, katerih posledica je izvajanje evakuacije
 - poznavanje sistemov za alarmiranja,
 - spoznavanje osebe določene za izvajanje evakuacije – naloge
 - spoznavanje z nalogami posameznika pri izvedbi evakuacije
- predpisani obseg:
- usposabljanje za spoznavanje obveznosti delodajalca in zaposlenih
 - usposabljanje za izvedbo praktičnega dela evakuacije.

2. CILJI PROGRAMA USPOSABLJANJA DELAVCEV ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE SO

- seznaniti udeležence z osnovnimi predpisi, ki urejajo področje požarnega varstva – gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije,
- seznaniti udeležence z osnovnimi postopki pri gašenju začetnih požarov,
- seznaniti udeležence z osnovnimi postopki izvedbe evakuacije,
- usposobiti udeležence za izvajanje obveznih procedur pred pričetkom dela ,
- seznaniti udeležence z metodami izvedbe evakuacije,
- seznaniti udeležence z najpomembnejši preventivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara in razvoja požara .

3. UČNE METODE IN OBLIKE DELA

Usposabljanje se izvaja v obliki tečaja s teoretičnimi predavanji, praktičnim usposabljanjem in preizkusom izvedbe evakuacije iz prostorov, ki jih delavci uporabljajo. Pri usposabljanju naj predavatelji uporabljajo čim več aktivnih metod dela, ki so predvidene za odrasle udeležence, in sicer: metodo predavanja, metodo razgovora, metodo proučevanja primerov, metodo praktičnega dela, metodo demonstracije.

4. UDELEŽENCI, PREDHODNO ZNANJE IN PERIODIKA

Za usposabljanje se odloča delodajalec za svoje zaposlene v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetim požarnim redom. Udeleženci morajo predhodno opraviti teoretično in praktično usposabljanje iz varstva pred požarom na delovnem mestu. Usposabljanje se izvaja periodično skladno s požarnim redom in veljavno zakonodajo. Periodično se izvaja usposabljanje na 3 leta.

5. NOSILCI IN IZVAJALCI USPOSABLJANJA

Nosilec usposabljanja je družba , ki je pooblaščen s strani družbe in ima od Uprave RS za zaščito in reševanje pridobljeno pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pri usposabljanju lahko sodeluje tudi odgovorna oseba naročnika.

6. KRAJ, ČAS IN TRAJANJE

Usposabljanje udeležencev poteka v prostorih podjetja, kjer izvaja usposabljanje izvajalec po zahtevi naročnika. Čas in trajanje usposabljanja je naveden na zapisniku o teoretičnem in praktičnem

usposabljanju. Predvidena je izvedba usposabljanja v 2 šolskih urah. Za periodično usposabljanje je predvidena izvedba v 1 šolski uri.

7. UČNA SREDSTVA

Za teoretični del usposabljanja naj predavatelji uporabljajo naslednja učna sredstva in pripomočke: projektor, prenosni računalnik, DVD predvajalnik

Za praktični del usposabljanja so v funkciji učnih sredstev in pripomočkov:

- ~ Za gašenje začetnih požarov (gasilnik na prah S6, gasilnik na CO₂ 5kg)
- ~ Za izvajanje evakuacije (poti umika)

8. NAČIN PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

Kot usposobljeno odgovorno oseba za začetno gašenje in izvajanje evakuacije se šteje oseba, ki je uspešno opravila teoretični in praktični del usposabljanja. Ocenjuje se z oceno je oz. ni opravil. Teoretični del usposobljenosti je uspešno opravljen, če je oseba pravilno odgovorila na 80% postavljenih vprašanj. Za praktični del usposabljanja se šteje, da je uspešno opravljen, če oseba pozna mesta in vrsto gasilnikov v objektu, način javljanja in alarmiranja, pozna naloge odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije iz požarnega reda, evakuacijske poti in zbirno mesto, način preverjanja evakuiranih kar se ocenjuje v praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije ter uspešno opravi preizkus gašenja z gasilnikom.

9. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

Izdelana dokumentacija o usposabljanju se hrani v elektronski obliki pod zaporedno identifikacijsko številko zapisnika o teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Vprašalniki se na zahtevo naročnika predajo v hrambo naročniku, sicer se hranijo na sedežu izvajalca usposabljanja.

10a. VSEBINA PROGRAMA USPOSOBLJANJA ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE osnovno usposabljanje

- Gorenje (pogoji za gorenje, gorivo, kisik, temperatura, produkti gorenja).
- Začetni požari (primeri, oblike, nevarnosti, verjetni požari v objektu)
- Gasilniki (vrste – označevanje, namen uporabe gasilnikov, princip delovanja ,postopki za uporabo gasilnika in odlaganje uporabljenih gasilnikov, praktičen preizkus gašenja vnetljivih tekočin)
- Požar (gašenje začetnih požarov, postopki, oprema, gasilniki, usposabljanje za uporabo gasilnika, potres, poplava)
- Alarmiranje (načini javljanja, obveščanje centra za obveščanje 112, podatki, ki so potrebni za javljanje požara)

Izvajalci evakuacije (določitev odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, postopki izvedbe evakuacije, evakuacija zaposlenih, evakuacija obiskovalcev, načini preverjanja evakuiranih oseb, oprema za prvo pomoč, predpisani varnostni znaki, najpogostejše napake pri izvajanju evakuacije (neustrezno zaznavanje požara, praktični primeri, napake pri slišnosti alarma, napake pri sporočanju na 112, najpogostejše napake pri označevanju poti umika). Praktičen preizkus gašenja z gasilnikom, praktičen pregled evakuacijskih poti, pregled prostorov.

10b. VSEBINA PROGRAMA USPOSOBLJANJA ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE periodično usposabljanje

- Začetni požari (primeri, verjetni požari v objektu)
- Gasilniki (postopki za uporabo gasilnika in odlaganje uporabljenih gasilnikov, prikaz gašenja)
- Požar (gašenje začetnih požarov, postopki, oprema, gasilniki, usposabljanje za uporabo gasilnika, potres, poplava)

- Alarmiranje (načini javljanja, obveščanje centra za obveščanje 112, podatki, ki so potrebni za javljanje požara)

Izvajalci evakuacije (določitev odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, postopki izvedbe evakuacije, evakuacija zaposlenih in obiskovalcev, načini preverjanja evakuiranih oseb, preverjanje objekta, oprema za prvo pomoč, predpisani varnostni znaki, najpogostejše napake pri izvajanju evakuacije (neustrezno zaznavanje požara, praktični primeri, napake pri slišnosti alarma, napake pri sporočanju na 112, najpogostejše napake pri označevanju poti umika). Praktičen preizkus gašenja z gasilnikom, praktičen pregled evakuacijskih poti, izhodov, pregled prostorov.

Priloga 6

POOBLASTILO ZA ODGOVORNO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

Odgovorna oseba podjetja s tem pooblastilom pooblašča imetnika pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (37/07 in 9/11), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07 in 34/11) ter Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11) (v nadaljevanju VPP):

1. organiziranje in izvajanje usposabljanje za VPP
2. izdelavo požarnega reda ,
3. izvajanje drugih ukrepov VPP ,

Odgovorne osebe in imetniki pooblastila za izvajanje ukrepov VPP so mag. Marjan Justin, Igor JUSTIN in Simona Boršič Butolen.

Kot uporabnik sem odgovoren in dolžan, da imetniku pooblastila sporočam kakršnekoli spremembe, ki vplivajo ali bodo vplivale na vsebino in izvajanje ukrepov VPP, ki so predmet tega pooblastila. Prav tako se obvezujem, da bom z imetnikom pooblastila sodeloval in izvajal aktivnosti VPP, za katere se bomo predhodno dogovorili.

Kraj, datum: _____

Direktor: _____

(žig, podpis)

Načrt praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta

1. EVAKUACIJA

Evakuacija iz objekta je potrebna v primeru izrednih situacij (požar, potres, eksplozija, delna porušitev objekta ..), ki lahko vpliva na varnost zaposlenih, obiskovalcev in vseh ostalih, ki se nahajajo v objektu. V primeru požara, eksplozije ali druge nevarne situacije, ki lahko vpliva na varnost zaposlenih in vseh, ki se nahajajo v objektu, je potrebno upoštevati načrt evakuacije, na katerem so jasno označene smeri evakuacije (umika) in evakuacijski izhodi iz objekta na evakuacijsko mesto. Načrt evakuacije je izobešen blizu vseh glavnih izhodih iz objekta. Z načrtom evakuacije; ki je sestavni del požarnega reda za obravnavani objekt, morajo biti seznanjeni vsi zaposleni in redni uporabniki objekta.

2. SCENARIJ SITUACIJE (POŽARA)

- 2.1. Zagorelo je v predelu kavarne
- 2.2. Vzrok požara je neznan (malomarnost zaposlenih, ipd.).
- 2.3. Požar in dim se začne hitro širiti na sosednje prostore
- 2.4. Požar oz. dim zazna obiskovalec, ki z glasnimi vzkliki POŽAR opozori ostale prisotne in sproži alarm.
- 2.5. Ker se je požar že tako razširil in se hitro razvija, da ga ni več mogoče pogasiti z ročnim gasilnikom, je potrebno zagotoviti ustrezno nadaljnje ukrepanje.
- 2.6. Odgovorna oseba (zaposleni) obvesti center za obveščanje.

3. NALOGA - DELO V SKUPINI:

Pet (najpomembnejših) ukrepov, ki sledijo po scenariju:

1. izvedemo alarmiranje zaposlenih in obiskovalcev v objektu.
2. organiziramo evakuacijo.
3. pomagamo ogroženim in poškodovanim.
4. izklopimo gl. električno stikalo.
5. preverimo prisotnost evakuiranih na zbirnem mestu.
6. poškodovanim nudimo prvo pomoč.
7. sodelujemo z gasilci in reševalci.

4. POTEK VAJE

Pri vaji odgovorna oseba za varstvo pred požarom poda informacije kakšno je pravilno ukrepanje v primeru požara. Predstavljen je tudi namen vaje in podana navodila, kako naj bi vaja potekala. Zatem se osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije napotijo na svoja običajna delovna mesta. Vsi zaposleni bodo pozvani, da umirjeno in previdno zapustijo svoje delovne prostore in se umaknejo iz objekta po označenih smereh evakuacije (umika) proti evakuacijskim izhodom na evakuacijsko zbirališče. Ko boste zapuščali svoje delovne prostore za seboj zaprite vrata. Ko bodo vsi zbrani na evakuacijskem zbirališču, bo sledilo preverjanje številčnega stanja zbranih oseb.

5. NAMEN VAJE EVAKUACIJE

5.1. Preizkusiti kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta.

5.2. Praktično usposobiti zaposlene, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z ročnimi gasilniki in kako zapustiti objekt.

5.3. Ugotoviti, kje v izvedbi evakuacije iz objekta so pomanjkljivosti in lete odpraviti, da bi bila evakuacija oseb iz objekta čim hitrejša ter čim bolj varna in učinkovita.

Za izvedbo vaje evakuacije je zelo pomembno, da jo izvedemo previdno in preudarno, da bi s tem preprečili, da bi med vajo prišlo do poškodb.

6. EVAKUACIJSKE IN INTERVENCIJSKE POTI

V primeru požara, eksplozije ali druge nevarne situacije, ki lahko vpliva na varnost zaposlenih in obiskovalcev, ki se nahajajo v objektu, je potrebno upoštevati načrt evakuacije, na katerem so jasno označene smeri evakuacije (umika) in evakuacijski izhodi iz objekta ter zbirno mesto evakuirancev.

Načrt evakuacije je izobešen na vseh glavnih poteh iz objekta. Z načrtom evakuacije, ki je sestavni del požarnega reda za obravnavani objekt, so seznanjeni vsi zaposleni. Smeri evakuacije (umika) so vidno in trajno označene s piktogrami. Evakuacijske poti morajo biti vedno proste.

Zaposleni, ki opravljajo dela v objektu, se iz objekta umaknejo po označenih smereh evakuacije. Če je lokacija požara v smeri evakuacije, da umik ni mogoč po načrtovani poti evakuacije, je potrebno smer umika prilagoditi glede na situacijo (npr. rezervna pot umika, skozi okno). Ekipa za izvedbo evakuacije prične izvajanje evakuacije obiskovalcev in zaposlenih iz ogroženega področja na zbirno mesto.

Ko so se vsi obiskovalci in zaposleni umaknili iz objekta in se zbrali na evakuacijskem zbirališču, odgovorna oseba za izvajanje evakuacije preveri številčno stanje oseb in odda poročilo vodji intervencije.

Število oseb, ki se niso uspešno evakuirale in njihov osnovni položaj v objektu je potrebno sporočiti vodji intervencije.

Intervencijske poti, ki so namenjene dostopu intervencijskih služb, morajo biti vedno proste in vidno označene.

7. NAVODILO ZA EVAKUACIJO

Navodila za ukrepanje v primeru evakuacije

1. Upoštevajte navodila odgovorne osebe za izvajanje evakuacije oziroma vodje intervencije.

2. Iz delovnih prostorov se umaknite po označenih poteh evakuacije (umika).

3. Če je potrebno in ste usposobljeni uporabljati ročni gasilnik ter ostale naprave za začetno gašenje, se po potrebi poslužujte vseh razpoložljivih gasilnih naprav, ki se nahajajo na izhodni poti umika iz prostorov objekta.

4. Seznanite se z lokacijo ročnih gasilnikov in uporabo le-teh.

5. V primeru umika iz objekta se poslužujte najkrajših poti, ki so vrisane v načrtu evakuacije, načrt je obešen na vidnih mestih v objektu. Pri tem upoštevajte vaš položaj.

6. Ogroženim in poškodovanim nudimo takojšnjo pomoč, in jim pomagamo pri evakuaciji

7. Prostor skušajte zapustiti v koloni. Po stopnišču upoštevajte dvovrstno razvrstitev in v primeru slabe vidljivosti hodite ob steni.
8. Na poti umika se je prepovedano vračati in odlagati predmete ter stvari, ki bi ob evakuaciji predstavljale oviro za varen prehod na zbirno mesto.
9. Ob izhodu iz objekta izklopimo glavno el. stikalo, ki se nahaja na elektro omarici.
10. V primeru, da evakuacijska pot ni prehodna zaradi dima, zaprite vrata in ostanite v sobi. Pri oknu z glasnimi vzkliki opozorite nase in počakajte gasilce.
11. Ugotovimo, če so vsi obiskovalci in zaposleni evakuirani in zbrani na evakuacijskem zbirališču. O pogrešanih takoj obvestimo vodjo evakuacije.
12. Poškodovanim nudimo prvo pomoč v obsegu znanja in obvestimo reševalno službo.
13. Ostanimo zbrani in mirni
14. Z operativnimi enotami sodelujemo pri razjasnitvi vzrokov požara, varovanju objekta in odstranjevanju posledic požara.

Datum zapisnika:

ZAPISNIK O IZVEDBI PRAKTIČNE VAJE EVAKUACIJE OSEB IZ OBJEKTOV

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 03/07) in
Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07))

Podatki o kraju in času izvedbe:

Objekt: _____

Naslov: _____

Datum izvedbe: _____

Čas izvedbe: _____

Podatki o načinu izvedbe:

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta je bilo izvedeno v skladu s strokovnimi podlagami za izvedbo teoretičnega usposabljanja delavcev za evakuacijo oseb iz objektov in začetno gašenje požarov.

Ob izvedbi praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije je:

- bila preizkušena organizacijska in tehnična pripravljenost prisotnih za varno in hitro evakuacijo iz objekta;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z opremo za gašenje začetnih požarov;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako varno zapustiti objekt.

Prisotni delavci se seznanijo s praktičnim izvajanjem navodil za varno delo in varnost pred požari na posameznih delovnih mestih. Na praktični vaji evakuacije se delavce seznanijo s postopki ravnanja v primeru izbruha požara ali katere druge nesreče, ki lahko predstavlja nevarnost za zaposlene in obiskovalce trgovskega centra. Delavce se seznanijo z vsemi preventivnimi in aktivnimi sredstvi požarne zaščite, njihovo uporabo. Delavce se seznanijo z najbližjimi evakuacijskimi potmi in navodili za evakuacijo obiskovalcev iz objekta.

6. Ocena vaje

(obkroži)

Ali je bila slišnost oz. način alarmiranja dobra?	da	ne
Ali so bile evakuacijske poti proste (fizične ovire na poti, izhodi založeni, ipd...)?	da	ne
Je bil v času evakuacije umik mogoč iz vseh delov objekta?	da	ne
Ali so smeri evakuacije umika povsod vidno označene s piktogrami?	da	ne
Ali so vsa vrata omogočala umik na prosto?	da	ne
Ali so bile poti za intervencijske službe proste?	da	ne
Ali je zbirno mesto primerno?	da	ne
Opis morebitnih težav, ki so nastale pri izvajanju evakuacije!		

Datum zapisnika:

ZAPISNIK O IZVEDBI PRAKTIČNE VAJE EVAKUACIJE OSEB IZ OBJEKTOV

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 03/07) in
Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07))

Podatki o kraju in času izvedbe:

Objekt: _____

Naslov: _____

Datum izvedbe: _____

Čas izvedbe: _____

Podatki o načinu izvedbe:

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta je bilo izvedeno v skladu s strokovnimi podlagami za izvedbo teoretičnega usposabljanja delavcev za evakuacijo oseb iz objektov in začetno gašenje požarov.

Ob izvedbi praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije je:

- bila preizkušena organizacijska in tehnična pripravljenost prisotnih za varno in hitro evakuacijo iz objekta;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z opremo za gašenje začetnih požarov;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako varno zapustiti objekt.

Prisotni delavci se seznanijo s praktičnim izvajanjem navodil za varno delo in varnost pred požari na posameznih delovnih mestih. Na praktični vaji evakuacije se delavce seznanijo s postopki ravnanja v primeru izbruha požara ali katere druge nesreče, ki lahko predstavlja nevarnost za zaposlene in obiskovalce trgovskega centra. Delavce se seznanijo z vsemi preventivnimi in aktivnimi sredstvi požarne zaščite, njihovo uporabo. Delavce se seznanijo z najbližjimi evakuacijskimi potmi in navodili za evakuacijo obiskovalcev iz objekta.

6. Ocena vaje

(obkroži)

Ali je bila slišnost oz. način alarmiranja dobra?	da	ne
Ali so bile evakuacijske poti proste (fizične ovire na poti, izhodi založeni, ipd...)?	da	ne
Je bil v času evakuacije umik mogoč iz vseh delov objekta?	da	ne
Ali so smeri evakuacije umika povsod vidno označene s piktogrami?	da	ne
Ali so vsa vrata omogočala umik na prosto?	da	ne
Ali so bile poti za intervencijske službe proste?	da	ne
Ali je zbirno mesto primerno?	da	ne
Opis morebitnih težav, ki so nastale pri izvajanju evakuacije!		

Datum zapisnika:

ZAPISNIK O IZVEDBI PRAKTIČNE VAJE EVAKUACIJE OSEB IZ OBJEKTOV

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 03/07) in
Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07))

Podatki o kraju in času izvedbe:

Objekt: _____

Naslov: _____

Datum izvedbe: _____

Čas izvedbe: _____

Podatki o načinu izvedbe:

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta je bilo izvedeno v skladu s strokovnimi podlagami za izvedbo teoretičnega usposabljanja delavcev za evakuacijo oseb iz objektov in začetno gašenje požarov.

Ob izvedbi praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije je:

- bila preizkušena organizacijska in tehnična pripravljenost prisotnih za varno in hitro evakuacijo iz objekta;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z opremo za gašenje začetnih požarov;
- bilo izvedeno praktično usposabljanje prisotnih, kako varno zapustiti objekt.

Prisotni delavci se seznanijo s praktičnim izvajanjem navodil za varno delo in varnost pred požari na posameznih delovnih mestih. Na praktični vaji evakuacije se delavce seznanijo s postopki ravnanja v primeru izbruha požara ali katere druge nesreče, ki lahko predstavlja nevarnost za zaposlene in obiskovalce trgovskega centra. Delavce se seznanijo z vsemi preventivnimi in aktivnimi sredstvi požarne zaščite, njihovo uporabo. Delavce se seznanijo z najbližjimi evakuacijskimi potmi in navodili za evakuacijo obiskovalcev iz objekta.

6. Ocena vaje

(obkroži)

Ali je bila slišnost oz. način alarmiranja dobra?	da	ne
Ali so bile evakuacijske poti proste (fizične ovire na poti, izhodi založeni, ipd...)?	da	ne
Je bil v času evakuacije umik mogoč iz vseh delov objekta?	da	ne
Ali so smeri evakuacije umika povsod vidno označene s piktogrami?	da	ne
Ali so vsa vrata omogočala umik na prosto?	da	ne
Ali so bile poti za intervencijske službe proste?	da	ne
Ali je zbirno mesto primerno?	da	ne
Opis morebitnih težav, ki so nastale pri izvajanju evakuacije!		

Priloga 8:

- **Razno**
- **Odločbe inšpektorja**
- **Obstoječa dokumentacija**